

Положение **о постоянных комиссиях профсоюзного комитета**

Комиссии при профсоюзном комитете.

Комиссии при профсоюзном комитете служат для организации работы по направлениям, определяющихся целями и задачами профсоюза, программой его действий и перспективами развития первичной профсоюзной организации. Профсоюзная организация сама определяет, какие комиссии могут быть постоянно действующими и временными. Это позволяет организации сохранять способность к саморегулированию и систематизации своей деятельности.

Временные комиссии создаются для решения какой-то текущей задачи. Это может быть подготовка к конференции, к празднику, для проведения каких-либо переговоров, проверок, ревизий и т.п.

Постоянно действующие комиссии работают, как правило, весь период полномочий профсоюзного комитета. Количество комиссии, по каким направлениям они будут работать, порядок их формирования определяют профсоюзный комитет.

Комиссии должны быть сформированы после выборов профсоюзного комитета. Об их составе сообщается всему коллективу, чтобы каждый член профсоюза мог в любом случае обратиться к членам комиссии по вопросам, относящимся к их компетенции. В Положениях о комиссиях установлено, что их председателями должны быть члены профсоюзного комитета. Председатель комиссии руководит ее деятельностью и персонально отвечает за ее работу. План работы каждой комиссии рассматривается на ее заседании. Он должен отражать задачи, решаемые профкомом, стоящие перед коллективом в данный период. План работы комиссий целесообразно составлять на те сроки, что и планы профкома, и утверждаются на его заседании.

Комиссии профкома не наделены правом принимать постановления.

1. Общие положения.

1.1 Комиссии профсоюзного комитета создаются решением профкома в целях привлечения членов профсоюза и работников к участию в управлении школой, разработке и осуществлению мер по улучшению ее работы. Комиссии обеспечивают постоянный общественный контроль за соблюдением законодательства по вопросам всей жизнедеятельности школы.

1.2 Комиссии в своей деятельности руководствуются действующим законодательством по вопросам труда и занятости, уставными и другими нормативными документами профсоюзов, решениями профсоюзных органов, а также настоящим положением.

1.3 Комиссии создаются на срок полномочий профкома. Состав комиссии утверждается профкомом из числа профсоюзных активистов и членов профсоюза. Количество членов комиссии определяется с учетом специфики, структуры и численности профсоюзной организации. При необходимости последующая замена (ротация) членов комиссии осуществляется решением профкома.

Комиссию возглавляет член профкома.

2. Права и обязанности комиссии.

2.1 Члены комиссии имеют право:

- беспрепятственно посещать места работы и соответствующие службы для выяснения вопросов, входящих в компетенцию комиссии;
- получать информацию, а в необходимых случаях объяснения должностных лиц или других работников школы по вопросам, относящимся к предмету контроля;
- по поручению профкома участвовать в работе комиссий, создаваемых администрацией по всем вопросам жизнедеятельности, общественной экспертизы проектов документов по направлениям деятельности комиссии;
- вносить предложения профкому о привлечении к ответственности лиц, нарушающих законодательство.

3. Порядок работы комиссии.

3.1 Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, и считаются правомочными, если в их работе участвуют более половины членов комиссии. Решения комиссии принимаются большинством голосов при наличии кворума.

3.2 Комиссия осуществляет свою работу в тесном контакте и взаимодействии другими комиссиями профкома, государственными и профсоюзными инспекциями.

3.3 В целях повышения эффективности работы в составе комиссии могут создаваться рабочие группы по отдельным направлениям работы.

3.4 Деятельность комиссии финансируется профкомом в пределах утвержденных расходов на эти цели в смете профкома.

4. Содержание работы комиссий.

4.1. Комиссия по организационно-массовой работе.

- проведение ежегодной сверки членов профсоюза,
- проверка и оформление профсоюзных билетов,
- контроль за ведением карточек профсоюзного учета,
- составление ежегодного статистического отчета,
- работа по вовлечению в профсоюз, по повышению мотивации профсоюзного членства,
- подготовка резерва на профактив,
- обучение профсоюзного актива,
- подготовка профсоюзных собраний и заседаний профсоюзного комитета (подготовка документов, оформление протоколов),
- подготовка и проведение коллективных действий профсоюза, массовых акций (митинги, пикеты, демонстрации, сбор подписей и др.),
- планирование работы профсоюзной организации,
- контроль за отчислением профсоюзных взносов,
- подготовка материалов на награждение членов профсоюза,
- подготовка совместно с учителями общественных дисциплин профсоюзных уроков,
- организация и контроль за проведением профсоюзных уроков,

- проведение социологических исследований по проблемам образования и профсоюзов,
- организация работы с органами исполнительной и законодательной власти,
- организация встреч с представителями вышестоящих профсоюзных организаций,
- связь с другими общественными объединениями и организациями,
- подготовка к участию в окружных и городских смотрах-конкурсах на лучшую первичную профсоюзную организацию и на лучшего председателя профсоюзной организации,
- организация работы с письмами, заявлениями и жалобами членов профсоюза

4.2 Комиссия по информационной работе.

- контроль за оформлением профсоюзного уголка, подготовка материалов,
- создание системы информирования членов профсоюза,
- организация просветительской работы по актуальным вопросам образования,
- организация подписки на профсоюзные издания,
- создание сайта первичной профсоюзной организации, пополнение его информационным материалом,
- освещение мероприятий профсоюзной организации в СМИ и местных печатных изданиях,
- подготовка материалов (в том числе видео материалов) о деятельности профсоюзной организации для территориальной профсоюзной организации и МГО Профсоюза,
- освещение хода профсоюзных уроков, пропаганда лучших методических разработок профсоюзных уроков (участие в городском смотре-конкурсе на лучшую разработку профсоюзного урока),
- выпуск информационных листовок,
- своевременное доведение до членов профсоюза документов вышестоящих организаций,
- организация обсуждений актуальных проблем профсоюза и образования (например, новой системы оплаты труда),
- организация работы по участию профсоюзной организации в городском смотре-конкурсе информационной работы.

4.3 Комиссия по охране труда.

- подготовка Соглашения по охране труда и контроль за его выполнением,
- контроль за соблюдением техники безопасности, условиями труда,
- организация мероприятий по оздоровлению членов профсоюза, предотвращению заболеваемости,
- организация работы совместно с администрацией по аттестации рабочих мест,
- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, оформление документов,

- подготовка документов на заседания профсоюзного комитета по вопросам охраны труда,
- организация рейдов и проверок по охране труда,
- организация просветительской работы по вопросам охраны труда,
- организация обучения уполномоченного по охране труда,
- анализ травматизма,
- организация работы по участию профсоюзной организации в городских смотрах-конкурсах на лучшую организацию работы по охране труда и на лучшего уполномоченного по охране труда,
- организация смотра кабинетов.

4.4 Комиссия по социальным вопросам.

- составление социального паспорта профсоюзной организации,
- организация работы по оздоровлению членов профсоюза и их семей,
- проведение разъяснительной работы и вовлечение в деятельность Кредитного Союза Учителей,
- организация работы по добровольному медицинскому и пенсионному страхованию работников,
- содействие в проведении медицинских осмотров,
- участие в расследовании несчастных случаев в учреждении, осуществление контроля за использованием средств фонда социального страхования,
- обследование жилищных условий членов профсоюза,
- участие в анализе заболеваемости,
- работа с ветеранами педагогического труда,
- оказание материальной помощи остро нуждающимся членам профсоюза,
- организация отдыха детей членов профсоюза в период школьных каникул и в новогодние праздники,
- контроль за организацией питания сотрудников.

4.5 Комиссия по работе с молодежью.

- вовлечение молодежи в профсоюз,
- привлечение молодежи к работе в комиссиях профкома и подготовке мероприятий профсоюзной организации,
- формирование резерва на профсоюзный актив,
- содействие в становлении системы наставничества,
- пропаганда лучшего опыта молодых специалистов,
- привлечение молодежи к участию в мероприятиях, проводимых территориальной профсоюзной организацией и МГО Профсоюза,
- организация работы по повышению квалификации молодых специалистов,
- организация мероприятий для молодежи,
- подготовка материалов на заседание профсоюзного комитета по проблемам молодежи.

4.6 Комиссия по культмассовой и спортивной работе.

- проведение мероприятий, направленных на формирование и сплочение коллектива,

- организация спортивно-оздоровительной работы для членов профсоюза и их семей,
- организация экскурсионной программы для членов профсоюза,
- поздравления членов профсоюза с праздниками и юбилеями,
- проведение праздничных мероприятий для членов коллектива,
- организация работы по выявлению талантов, привлечение членов профсоюза к участию в окружных и городских конкурсах самодеятельного творчества.